

提案書類

1. 提案書の様式

提案書の様式は自由とします。

2. 提案書の内容

別添の仕様書「ISO/TC265 における国際会議通訳等業務」に基づき、実施する業務内容を具体的に記載してください。

3. 提案書類の受理

- (1) 応募資格を有しない者の提案書類または不備がある提案書類は、受理できません。
- (2) 提出された提案書類を受理した場合は、提案者に通知します。

4. 提案書類に不備があった場合の取扱い

提案書類に不備があり、提出期限までに整備できない場合は、当該提案書類は無効とさせていただきますのでご承知おきください。

5. 秘密の保持

提案書類およびその他の書類は、発注先の選定のみに使用します。

6. その他

- (1) 部分提案（業務内容の一部のみを実施する提案）は受け付けできません。
- (2) 発注先選定に係る審査は、受理した提案書類に基づき行いますが必要に応じてヒアリングや追加資料の提出等を求める場合があります。
- (3) 受理した提案書類は返却できませんのであらかじめご了承ください。

以上