

IPCC 第 6 次評価報告書 統括執筆責任者補助（チャプターサイエンティスト）募集要項

2014 年に公表された気候変動に関する政府間パネル（IPCC）の第 5 次評価報告書（AR5）は、広範な科学的知見を提供することにより、気候変動に関する国際連合枠組み条約（UNFCCC）における温暖化抑制の目標数値や取組指針の科学的根拠となっています。

既に、IPCC では次の第 6 次評価サイクルを開始しており、今年 2 月に第 6 次評価報告書（AR6）の執筆者が選定されて執筆活動を開始しており、2022 年に一連の報告書が完成する予定です。

この AR6 は IPCC により選ばれた執筆者を中心に作成されますが、IPCC のガイドラインにもとづき、その一部である第 3 作業部会報告書（WG3；気候変動に対する緩和策）の統括執筆責任者の執筆活動を支援頂くチャプターサイエンティスト（CS；Chapter Scientist）を募集します。

（AR6 の執筆スケジュール、および AR6 WG3 の概要については、下記を参照願います。

http://www.ipcc.ch/pdf/ar6_material/AC6_brochure_en.pdf

http://www.ipcc.ch/meetings/session46/AR6_WGIII_outlines_P46.pdf)

1. CS の活動内容

下記の統括執筆責任者（CLA；Coordinating Lead Author）の活動を支援頂きます。

・AR6 第三作業部会（WG3）報告書 第 16 章 CLA

一般財団法人 キヤノングローバル戦略研究所 杉山大志 上席研究員

執筆担当章：WG3 第 16 章 “Innovation, technology development and transfer”

CS は、IPCC の CS に関するガイドライン（別紙）に従い、以下の業務を行って頂きます。

(1) AR6 執筆プロセスにおける CLA の技術的サポート

引用・レビューする文献の検索、およびチェック、図の作成、ドラフティング等などを行って頂きます。（業務場所、業務量等の詳細については CLA と打ち合わせの上、決定頂きます）。

(2) 執筆者（LA）会合への出席

必要に応じて、執筆者（LA）会合に出席して、IPCC および CLA の指示に従い、執筆に係る技術的サポートを行って頂きます。

(3) その他、気候変動に対する緩和策に関する研究

CLA の指導のもと、気候変動に対する緩和策に関する科学的知見のレビューなどの研究業務を行って頂きます。

なお、CS として執筆活動の支援を頂くことにより、2021 年に IPCC から公表予定の AR6 WG3 報告書 第 16 章の表紙の執筆者リストに CS として名前が掲載され、経歴の一部となります。また、IPCC 事務局及び研究者とのネットワークが出来るほか、最新の研究活動に直に触れる機会ともなります。これから世界を舞台に活躍するための足がかりとして活用出来ます。

また、CS の活動を行って頂く期間は、AR6 WG3 執筆完了まで年度単位で継続頂くことがあり得ますが、今回の募集に基づく活動は、2019 年 4 月 10 日までと致します。

2. 費用

今年度(2019 年 4 月 10 日迄)は報酬は支給いたしません。

(従って、現在所属されている機関に対して、CS として IPCC の活動へ参画することを承諾頂くことが必要です。)

ただし、執筆者会合出席などのための旅費は、別途定める旅費規定に基づき支給させていただきます。

3. 応募条件

次の条件を満たす方

- (1) 気候変動に対する緩和策の研究に関心があり、博士号または修士号を有す、あるいは、博士号または修士号の取得を目指して研究をされている方
- (2) 科学論文を読解し、科学論文を英語で記述し、英語で討論できる英語能力を有する方
- (3) ご自身の就労時間の 30%以上を上記 CS としての業務に充てることのできる方
- (4) IPCC が定めている報告書執筆にかかる守秘義務を順守頂ける方

4. 応募方法

以下の応募書類(様式は自由)をそえて、下記の CS 募集事務局まで郵送、または E-mail でご連絡下さい。

(1) 履歴書(連絡先として電話番号、E-mail アドレスを記載願います) : 1 部

(2) これまでの研究概要 : 1 部

(応募書類は返却致しませんが、その内容は当該事務用としてのみ使用することと致します。)

※今回の募集は採用者が決定次第終了致します。

5. お問い合わせ・お申込み先

【AR6 WG3 CS 募集事務局】

公益財団法人 地球環境産業技術研究機構 (RITE)

企画調査グループ 小林由美 (kobayashi@rite.or.jp)、出口哲也 (deguchi@rite.or.jp)

TEL : 0774-75-2302 、 FAX : 0774-75-2314

以上

ANNEX A

Indicative lists of tasks to be undertaken by Chapter Scientists

- Identification and compilation of references related to the objectives of the report
- Keeping control of references in Mendeley
- Managing content on the Document Management system
- Assisting the author team in compiling, revising and organising chapter contributions
- Assisting in the design and development of figures and tables
- Assisting with traceability checking
- Monitoring overlaps or inconsistencies across chapter
- Technical editing
- Keeping records of review responses up to date and accurate in formal reporting.
- Assisting CLAs during online meetings and at Lead Author Meetings, e.g. note taking, co-ordinating correspondence between authors, co-ordinating online meeting times
- Assist with quality control in relation to the application of the style guide, chapter formatting and glossary

At Lead Author Meetings, Chapter Scientists may be asked to assist with other roles, including cross-chapter technical support or meeting logistical support.